

<b>عنوان دستورالعمل:</b> نگهداری و به روز رسانی شناسنامه تجهیزات پزشکی	
<b>دامنه دستورالعمل:</b> مسئول واحد مهندسی پزشکی	<b>تاریخ بازنگری:</b> مهر ۹۵
<b>کد:</b> د ۱ / مدیریت دارویی / تجهیزات پزشکی / ۱۷۶۱	<b>تاریخ ابلاغ:</b> آبان ۹۵
<b>صفحه:</b>	

### دستورالعمل:

- ۱) لیستی از کل تجهیزات پزشکی موجود و فعال جمع اوری گردد
- ۲) اطلاعات پایه کلیه ی تجهیزات پزشکی توسط مسئول تجهیزات پزشکی ثبت گردد
- ۳) برای هر یک از دستگاهها شناسنامه (طبق فرم اداره کل تجهیزات پزشکی) تشکیل شود
- ۴) شناسنامه شامل نام دستگاه، مدل، شرکت نمایندگی، محل استقرار، مارک (کارخانه سازنده) باشد
- ۵) شناسنامه در واحد مهندسی پزشکی نگهداری شود
- ۶) فایل الکترونیکی آن در این واحد و بخش مربوطه موجود باشد
- ۷) در صورت به روز شدن هر کدام از تجهیزات شناسنامه دستگاه جدید تهیه شود
- ۸) تجهیزات پزشکی که اسقاط شدند (پس از طی مراحل اداری کارشناس تجهیزات پزشکی) شناسنامه آنها را از لیست تجهیزات پزشکی بخش حذف گردد
- ۹) اطلاعات مربوط به کالیبراسیون و سرویس های دوره ای ( که توسط شرکت های نماینده انجام میگردد) را مسئول تجهیزات پزشکی در فایل هر یک از بخش ها نگهداری و ثبت کند
- ۱۰) هر شش ماه یکبار شناسنامه تجهیزات را کنترل شود و مغایرت هارا اصلاح شود
- ۱۱) مسئول تجهیزات پزشکی در سمینارها و کارگاه های آموزشی جهت برر و زرسانی اطلاعات تجهیزات پزشکی ، شرکت کند

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

مرکز آموزشی درمانی شهید مظلوم دکتر بهشتی

---

### منابع ، امکانات:

کامپیوتر، فایل الکترونیکی و فیزیکی شناسنامه کل تجهیزات پزشکی به تفکیک بخش ها در واحد مهندسی پزشکی

### کارکنان مرتبط:

مسئول واحد مهندسی پزشکی، پرستل واحد مهندسی پزشکی ،

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل  
مرکز آموزشی درمانی شهید مظلوم دکتر بهشتی

---

تهیه کننده

تأیید کننده:

تصویب کننده: